

Reklamationsantrag / Complaint Request



Antragsteller / Applicant

Kunde / customer		Kunden-Nr. / customer no.
Adresse / address		
Ansprechpartner / contact person		
Telefon / phone	Telefax / fax	
e-mail		

PE Automotive GmbH & Co. KG
Industriestraße 77
42327 Wuppertal / Germany
Telefon: +49 (0) 2333 / 832-138
Telefax: +49 (0) 2333 / 832-139
e-mail: qm@pe.de

Kunden-Antrags-Nr. / customer's request no.

PE-Nr. / PE-No.	Menge / quantity	Bezeichnung / description
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kaufdatum / invoice date	Rechnungs-Nr. / invoice no.	Folgekosten / additional costs
<input type="text"/>	<input type="text"/>	netto / net:

Detaillierte Fehlerbeschreibung / reason for complaint

Fahrzeugtyp und Fahrgestell-Nr. / vehicle type and chassis number

Eingebaut am / date of mounting	Ausgebaut am / date of re-mounting
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Laufleistung des Schadensteils / used time of the damaged part

Bestätigung, dass alle Angaben den Tatsachen entsprechen.
Confirmation that all details are in accordance with the facts.

Datum / date	Unterschrift / signature
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anlagen / enclosures:

- Rechnung(en) / invoice(s)
- Foto / photo
- _____

Alle Belege, Rechnungen und Nachweise über Ersteinbau, Ausbau, Lohn-/ Materialkosten sind diesem Antrag beizufügen.
Nach dem Reklamationsentscheid eingereichte Belege über Lohn-/ Materialkosten können nicht berücksichtigt werden.
All documents, invoices and proofs of first mounting, re-mounting, labour/material costs have to be attached to this complaint request form.
Documents concerning labour/material costs which are submitted after decision of this complaint request will not be considered.

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann bearbeitet werden.
Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen!
Completely filled in questionnaire can be accepted only. Separate questionnaire for each complaint is requested.

Wird vom PE-Qualitätsmanagement ausgefüllt / to be filled in by PE Quality Management		
QAB-Nr. / QAB No.:	Eingegangen am / date of receipt:	Sachbearbeiter / responsible person:
Entscheidung / decision:	Begründung / reason:	
<input type="checkbox"/> anerkannt / accepted		
<input type="checkbox"/> Kulanz / goodwill		
<input type="checkbox"/> Ablehnung / rejection		
<input type="checkbox"/> Rücksendung / return		
<input type="checkbox"/> Verschrottung / scrapping		
	Datum / date:	Unterschrift / signature:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Erstellung der Kulanzgutschrift erfolgt ohne Anerkennung einer weiteren Rechtspflicht.
 Reklamationsteile werden bei Ablehnung 14 Tage ab Erhalt dieses Rückfaxes gelagert, danach entsorgt.
 In case of goodwill the credit note will be made without any acceptance of further liability.
 In case of rejection, we will stock the claimed parts for maximum 14 days, to be disposed afterwards.